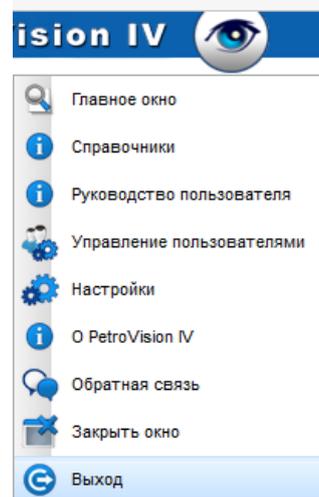


Порядок получения информации из Банка Данных «PetroVision»

1. Предварительно можно ознакомиться с имеющейся в Морском филиале информацией в разделах «Моргеолфонд» и «Моргеобанк».
2. Если необходимо, по ссылке можно ознакомиться с Кратким руководством по работе с ПО «PetroVision IV».
3. Отправить письмо по электронной почте с просьбой предоставить доступ к Банку Данных «PetroVision» (по одному или нескольким перечисленным контактам). В письме полностью представиться (кто, из какой организации), а также указать предполагаемую дату и период времени доступа к Банку Данных «PetroVision».
4. В ответном письме получить логин и пароль для доступа к Банку Данных «PetroVision» с указанием предоставляемого периода времени их действия.
5. В предоставленный период времени войти в Банк Данных «PetroVision» с полученным логином и паролем.
6. Через Модули КАРТА, ПОИСК и Отчеты МФГФ можно найти, просмотреть и выбрать в корзину интересующую информацию.
7. Через Модуль Доставки отметить в корзине выбранную информацию и в правом столбце выбрать метод доставки «Отослать запрос на магнитный носитель».
8. В открывшемся окне выбрать адресат «Order», заполнить поле «тип носителя» (выбрать из списка доступных носителей для доставки) и отправить запрос, нажав на кнопку «ПЕРЕДАТЬ». В результате список выбранных Вами в корзину данных и тип носителя для их доставки будет передан по электронной почте по всем указанным четырем контактам для обработки Вашего запроса.
9. Закрыть окно запроса.
10. Выйти из сеанса, нажав на глазок в правом верхнем углу и в появившемся меню нажав на «Выход»:



11. Одновременно Вам необходимо получить разрешение на доставку запрашиваемых данных в головном предприятии ФГБУ «Росгеолфонд». Для этого нужно в разделе сайта Морского филиала «Заявка на предоставление информации» скачать установленный образец, оформить и отправить Заявку в ФГБУ «Росгеолфонд».