

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Федерального
государственного
бюджетного Учреждения
«Российский федеральный
геологический фонд»
от 28.12.2017 г. № 194

ПОЛОЖЕНИЕ

о Морском филиале ФГБУ «Росгеолфонд»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Морской филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский федеральный геологический фонд» (далее - Филиал) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Устава Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский федеральный геологический фонд» (далее – Учреждение), утверждённого Приказом Федерального агентства по недропользованию от 21 октября 2015 года № 652.

Морской филиал создан приказом ФГБУ «Росгеолфонд» от 16 февраля 2016 г. № 27.

1.2. Официальное наименование Филиала:

Морской филиал ФГБУ «Росгеолфонд».

1.3. Местонахождение Филиала: г. Геленджик.

Почтовый адрес: ул. Крымская, 20, г. Геленджик Краснодарского края, 353461.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления функций Учреждения на территории Российской Федерации.

2.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Учреждения и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.3. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

2.4. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, утвержденного приказом генерального директора Учреждения.

2.5. Взаимоотношения между Филиалом и Учреждением строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения. Акты органов управления Учреждением являются обязательными для руководства и работников Филиала.

2.6. Учреждение наделяет Филиал имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

2.7. Филиал не имеет расчетных счетов в банках, лицевых счетов в органах казначейства, не имеет отдельного баланса и не производит выплаты в пользу физических лиц и/или юридических лиц, если иное не предусмотрено принимаемыми Учреждением локальными актами.

2.8. Филиал имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства идентификации.

2.9. Положение о Филиале, изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются приказами Учреждения.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал создан для осуществления функций Учреждения по обеспечению его Уставной деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, установленными Уставом Учреждения, в пределах прав и полномочий, определенных настоящим Положением.

3.2. Для достижения целей и выполнения задач, определённых в п. 3.1 Устава Учреждения, Филиал от имени Учреждения за счет субсидий, выделенных из федерального бюджета, осуществляет в установленном порядке следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Информационно-аналитическое обеспечение в сфере воспроизводства минерально-сырьевой базы и недропользования на территории суши, континентального шельфа и внутренних морей Российской Федерации, в Арктике и Антарктике, на архипелаге Шпицберген и в Мировом океане.

3.2.1.1. Сбор, проверка, оценка качества, учет, пополнение, систематизация, актуализация, хранение, защита, поиск, использование и распространение цифровой геологической информации и информационных

ресурсов в сфере недропользования, в том числе, полученной в результате государственного геологического изучения недр.

3.2.1.2. Подготовка информации о геологическом строении недр Российской Федерации, находящихся в недрах минерально-сырьевых ресурсах, и иной информации в сфере недропользования.

3.2.1.3. Учет и актуализация всех видов геологической изученности.

3.2.1.4. Развитие, внедрение, эксплуатация, программно-технологическое и методическое сопровождение информационных систем, в сфере геологической информации о недрах и недропользовании.

3.2.1.5. Создание цифровых мониторинговых карт состояния фонда недр и недропользования, интерактивных карт размещения месторождений и лицензионных участков, и схем территориального планирования.

3.2.1.6. Выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих коммерческую, государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Представление в пользование органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям, пользователям недр, гражданам Российской Федерации геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр.

3.3. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.2. настоящего Положения основными видами деятельности филиала формируется и утверждается ему Учреждением.

3.4. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Положения, в уставных сферах деятельности Учреждения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Филиал от имени Учреждения имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие, не являющиеся основными видами приносящей доход деятельности, по договорам на возмездной основе с физическими и юридическими лицами:

3.5.1. Создание, развитие, внедрение, эксплуатация, программно-техническое и методическое сопровождение информационных ресурсов и систем, а также интерактивных сервисов доступа потребителей в соответствии со сферой деятельности Учреждения.

3.5.2. Оказание справочно-информационных услуг и иных услуг в соответствии со сферой деятельности Учреждения.

3.5.3. Оказание услуг по копированию, сканированию и печати информации о недрах и недропользовании, включая копирование информации на машиночитаемые носители при предоставлении информации в пользование.

3.5.4. Научные исследования и разработки в области естественных, технических наук в соответствии со сферой деятельности Учреждения.

3.5.5. Создание и поставка научной, нормативной, методической продукции в соответствии со сферой деятельности Учреждения.

3.5.6. Проведение геолого-геофизических исследований, в том числе, обработка и интерпретация геолого-геофизических материалов, построение 3Dмоделей, прогноз размещения месторождений полезных ископаемых и перспективных площадей.

3.5.7. Организация и проведение совещаний, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий; обучение и повышение квалификации персонала в соответствии со сферой деятельности Учреждения.

3.5.8. Участие в разработке и реализации федеральных и региональных программ в соответствии со сферой деятельности Учреждения.

3.5.9. Подготовка и издание научных трудов, обзоров, методических, нормативных и информационных материалов в соответствии со сферой деятельности Учреждения.

3.5.10. Издание карт, атласов, книг, брошюр, буклетов, и аналогичных публикаций в соответствии со сферой деятельности Учреждения.

3.5.11. Осуществление полиграфической деятельности по изготовлению издательских оригиналов и печатных форм, печатанию, выполнению оформительских, брошюровочных, переплетных и отделочных работ с использованием полиграфического оборудования.

3.5.12. Участие в создании и обеспечении функционирования Единой информационно-аналитической системы природопользования и охраны окружающей среды в соответствии со сферой деятельности Учреждения.

3.5.13. Разработка и внедрение новых методов сбора, хранения, обработки и представления геологической информации о недрах.

3.5.14. Разработка и внедрение новых информационных технологий и программно-технологических комплексов сбора, хранения, обработки и представления информации о недрах и недропользовании.

3.5.15. Создание, пополнение и обеспечение функционирования баз, банков данных и информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения.

3.5.16. Создание, сопровождение, модернизация, внедрение и эксплуатация информационных систем в сфере недропользования.

3.5.17. Создание цифровых пакетов геолого-геофизической информации для оценки ресурсного потенциала.

3.5.18. Подготовка информационно-аналитических материалов по отдельным видам полезных ископаемых.

3.5.19. Предоставление в аренду рабочих мест и помещений в установленном порядке.

3.6. Филиал от имени Учреждения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания.

3.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Учреждения.

3.8. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство, аккредитация, сертификат) возникает у Филиала с момента его получения Учреждением (Филиалом) или в указанный в разрешении срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

4.1. Для осуществления функций Учреждения Филиал имеет право:

представлять интересы Учреждения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, в судебных органах, в том числе выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя или заинтересованного лица;

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к иным лицам с запросами о предоставлении необходимых для осуществления основной деятельности документов и сведений и получать в установленном порядке от организаций и органов исполнительной власти необходимую для деятельности Филиала информацию;

- проводить анализ своей деятельности (отдельных направлений деятельности) и представлять предложения руководству Учреждения о ее совершенствовании;

- представлять информацию необходимую для формирования Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Плана закупок, Плана

графика закупок для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности в пределах доведенных сумм;

- самостоятельно, в пределах своих полномочий, заключать от имени Учреждения договоры поставок товаров и услуг с организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами в соответствии с целями и видами деятельности Филиала на основании утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Плана графика закупок Учреждения;

- готовить документы для заключения от имени Учреждения договоров с органами государственной власти, местного самоуправления, с организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами по выполнению работ в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Филиала;

- участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках, в том числе международных;

- привлекать в установленном законом порядке специалистов, аудиторов, адвокатов, экспертов на основе гражданско-правовых договоров (контрактов) для проведения работ, оказания услуг;

- использовать переданное ему Учреждением имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и в соответствии с целями создания Филиала.

4.2. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое формируется Учреждением в рамках государственного задания Учреждения, утверждаемого Роснедрами;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- в установленном порядке отчитываться перед Учреждением за состояние и использование имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических

норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Филиале;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

- своевременно представлять в Учреждение необходимую документацию для выделения субсидий Учреждению, с учетом расходов и доходов от приносящей доходы деятельности и доходами от использования федерального имущества;

- представлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в Учреждение в целях дальнейшего их направления в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Филиалом и находящегося на балансе Учреждения;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность государственной и коммерческой тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции;

- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования, установленные системой менеджмента качества Учреждения;

- осуществлять профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Филиала.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- наделять Филиал имуществом, необходимым для осуществления его деятельности;

- вносить изменения и дополнения в Положение о Филиале;

- определять работникам Филиала размер должностного оклада, виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансового обеспечения, предусмотренного выделяемой субсидией и утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Филиала;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Филиала, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять организацию и ведение бухгалтерского, налогового, статистического учетов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять директору Филиала размер должностного оклада, виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансового обеспечения, предусмотренных выделяемой субсидией и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- проводить проверки и ревизии деятельности Филиала;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- принимать, по согласованию с Роснедрами, решение о реорганизации или ликвидации Филиала.

5.2. Учреждение обязано:

- формировать и доводить Филиалу соответствующую часть государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Положением о Филиале видами деятельности в рамках государственного задания, утверждаемого Роснедрами Учреждению;

- осуществлять финансовое обеспечение выполнения соответствующей части государственного задания;

- для осуществления деятельности Филиала выдавать директору Филиала доверенность;

- утверждать штатное расписание Филиала в составе штатного расписания Учреждения;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка Филиала, положения об обособленных структурных подразделениях Филиала;
- доводить предельные суммы по заключаемым Филиалом договоров на закупку товаров работ и услуг в рамках утвержденного плана графика закупок Учреждения;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Филиала;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Филиала, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять организацию и ведение бухгалтерского, налогового, статистического учетов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проводить преимущественно централизованные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Филиала на основании предложений Филиала, в пределах выделенных средств;
- осуществлять общее руководство и контроль за целевым расходованием бюджетных средств и деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала;
- принимать и увольнять работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и утвержденным штатным расписанием по согласованию и представлению с Директором Филиала;
- осуществлять другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации;
- утверждать приказом Учреждения Положение о Филиале, изменения и дополнения, вносимые в него;
- назначать на должность и освобождать от занимаемой должности по согласованию с Роснедрами директора Филиала;

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляется директором Филиала, назначаемым на должность и освобождаемым от занимаемой должности приказом Учреждения и действующим на основании доверенности, выданной генеральным директором Учреждения. Трудовой

договор с директором филиала заключается генеральным директором Учреждения.

Директор Филиала непосредственно подчиняется генеральному директору Учреждения или заместителю генерального директора Учреждения, на которого возложены данные обязанности генеральным директором Учреждения.

Директор Филиала руководит деятельностью Филиала в соответствии с настоящим Положением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и функций, результаты деятельности Филиала, предоставление отчетности в установленные сроки в установленном порядке, а также за обеспечение мер по охране государственной тайны.

6.2. Директор Филиала:

- на основании выданной генеральным директором Учреждения доверенности, представляет Учреждение в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- организует выполнение соответствующей части Государственного задания в соответствии с целями и видами деятельности Филиала, а также использование закрепленного за Филиалом имущества;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

- подписывает финансовые документы, в пределах своей компетенции;

- несет персональную ответственность за обеспечение мер по охране государственной и коммерческой тайны;

- заключает, в пределах своих полномочий, договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала;

- определяет должностные обязанности работников Филиала, в том числе заместителей директора Филиала;

- выходит с предложением в Учреждение о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Филиала к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми почетными знаками, почетными грамотами и иными видами поощрений;

- вносит в Учреждение представления о видах и размерах надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера работникам Филиала в

пределах ассигнований, предусмотренных утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает подготовку кадров и повышение квалификации своих сотрудников;

- обеспечивает своевременное представление в Учреждение необходимой документации для выделения субсидий Учреждению, с учетом расходов и доходов от приносящей доходы деятельности и доходами от использования федерального имущества;

- представляет на рассмотрение в Учреждение структуру и штатное расписание Филиала;

осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения и направленные на реализацию поставленных перед Филиалом задач.

6.3. Директор Филиала обязан:

- обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания Учреждения в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Филиалом государственных и иных услуг, выполнения работ;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности по обязательствам принятым Филиалом;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в Филиале и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- не совершать от имени Учреждения крупных сделок без согласования Роснедр и Учреждения;

- не совершать сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность без согласования Роснедр и Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации о Филиале, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Филиала;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Филиале правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Филиала;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне, пожарной безопасности.

6.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной и иной установленной Учреждением отчетности, директор Филиала и должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.5. В период временного отсутствия директора Филиала - отпуск, командировка, болезнь и т.п. его обязанности, согласно приказу генерального директора Учреждения возлагаются на одного из его заместителей.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, для осуществления своей деятельности Филиал вправе пользоваться имуществом, переданным ему Учреждением, являющимся федеральной собственностью, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Филиалом, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Филиал не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в Филиале и закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Филиалом от имени Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящимся в Филиале и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание без согласования в установленном порядке.

7.4. Остальным находящимся в Филиале имуществом Учреждения, не указанным в пункте 7.3. настоящего Положения, Филиал вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.5. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданного ему Учреждением, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, а также обязан представлять сведения в Учреждение об имуществе, приобретенном от имени Учреждения за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности.

7.6. Филиал не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

7.7. Филиал не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических лиц, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на выполнение работ Филиалом;
- доходы Филиала, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, переданные в его распоряжение Учреждением;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Деятельность Филиала прекращается в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При прекращении деятельности Филиала имущество и документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке в Учреждение.

8.3. В случае изменения функций, форм собственности, ликвидации или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке.